

Antrag auf EXMATRIKULATION

Matr.-Nr.: _____

Name: _____ Vorname: _____

Studiengang: _____ Hauptfach: _____

Anschrift: _____

Straße

PLZ, Wohnort

Telefon, E-Mail

Grund der Exmatrikulation (zutreffendes bitte ankreuzen):

- ☐ Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung am _____
- ☐ Prüfung nicht abgeschlossen (Abschluss extern) bzw. Unterbrechung des Studiums
- ☐ Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich
- ☐ Hochschulwechsel
- ☐ Antritt Freiwilligendienst
- ☐ Endgültiger Abbruch des Studiums
- ☐ Fehlende Rückmeldung
- ☐ Prüfung endgültig nicht bestanden
- ☐ Sonstige Gründe (z.B. Ende ERASMUS): _____

Ich bin damit einverstanden, dass meine private E-Mail-Adresse* (siehe oben) gespeichert wird, um mich zu Evaluationszwecken von Alumni-Befragungen zu kontaktieren. (falls unzutreffend bitte streichen)

Ich bin des Weiteren damit einverstanden, dass meine private E-Mail-Adresse* an den AlumniCampusOne e.V. der Hochschule weitergegeben wird. (falls unzutreffend bitte streichen)

*Datenschutz: Löschkonzept gemäß Datenschutz-Satzung: siehe Rückseite

Datum

Unterschrift

Sobald Sie exmatrikuliert sind, können Sie die Exmatrikulationsbescheinigung sowie die Verlaufsbescheinigung im Studierendenportal (HIS-Portal) herunterladen.

Bitte bei den zuständigen Verwaltungsstellen abzeichnen lassen:

Exmatrikulation

Bibliothek: _____

zum: _____

Instrumentenverleih:
(Verwaltung) _____

am: _____

Inst. MusikTheater:
(nur Stud. Operngesang) _____

Inst. Musikjournalismus:
(nur Stud. Musikjourn.) _____

Unterschrift/Stempel Studierendensekretariat

Inst. MI/MW + Computerstudio: _____
(nur Stud. MI/MW) Sekretariat MI/MW Computerstudio

***Löschkonzept** gemäß Satzung über die Verpflichtung zur Angabe von personenbezogenen Daten sowie über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten zur Erfüllung der Aufgaben der Hochschule (Datenschutz-Satzung):

Art der Daten	Zeitpunkt der Löschung der Daten
Unterlagen zur Aufnahmeprüfung, zur Immatrikulation (Abitur-Zeugnis, Nachweis Krankenversicherung usw.), zum allgemeinen Schriftverkehr (z.B. Lehrendenzuteilung) und zu den Studien-gebühren (§ 22 Abs. 2 Datenschutz-Satzung)	unverzüglich nach Wirksamwerden der Exmatrikulation
Prüfungsleistungen, prüfungsbezogene Unterlagen, Bachelor- und Masterarbeiten (§ 21 Abs. 3-5 Datenschutz-Satzung)	5 Jahre nach Wirksamwerden der Exmatrikulation
Daten zur Qualitätssicherung und Evaluation (§ 22 Abs. 3 Datenschutz-Satzung)	15 Jahre nach Wirksamwerden der Exmatrikulation, sofern nicht widersprochen wird
Zeugnisse, Unterlagen zum Nachweis der Rentenversicherung (§ 22 Abs. 4 Datenschutz-Satzung)	50 Jahre nach Wirksamwerden der Exmatrikulation, sofern nicht widersprochen wird