

## Informationen aus dem Prüfungsamt für das Wintersemester 2024/25

Liebe Studierende,

wir bitten darum, dass Sie die folgenden Termine und Vorgehensweisen für das Wintersemester 2024/25 beachten:

### ➤ Anmeldeschluss für genehmigungspflichtiges Wahlfach

Der Anmeldeschluss für ein genehmigungspflichtiges Wahlfach ist der 15. Oktober 2024.

Das Formular finden Sie unter:

<https://www.hfm-karlsruhe.de/studieren/studienorganisation/studienangelegenheiten>

Bitte senden Sie das Formular per Mail an das Prüfungsamt: [pruefungsamt@hfm.eu](mailto:pruefungsamt@hfm.eu)

Beachten Sie, dass die Lehrkraft des Wahlfachs Ihren Antrag unterschreiben muss. Sollte eine Unterschrift der Lehrkraft nicht möglich sein, reicht auch eine Bestätigungsmail der Lehrkraft aus.

### ➤ Anmeldeschluss für Modul- und Abschlussprüfungen

Der Anmeldeschluss für die Modul- und Abschlussprüfungen im **BA** und **MA** ist der

**15. November 2024.**

### SO Prüfungen müssen bis 31. Oktober 2024 angemeldet werden!

Die Termine zu den SO Prüfungen müssen dringend in der ersten Novemberwoche vereinbart werden.

Die Anmeldeformulare finden Sie unter:

<https://www.hfm-karlsruhe.de/studieren/studienorganisation/studienangelegenheiten>



**ACHTUNG NEU**



Liebe Studierende, wir möchten unser Prüfungsamt umweltfreundlicher gestalten und versuchen den Einsatz von Papier und Druckerpatronen zu reduzieren. Daher bitten wir darum, die Prüfungsanmeldungen ausschließlich per Mail an [pruefungsanmeldung@hfm.eu](mailto:pruefungsanmeldung@hfm.eu) zu senden. Das Formular zur Anmeldung finden Sie als beschreibbares PDF unter dem o.g. Link. Bitte benennen Sie das PDF mit „Name, Vorname, Matrikelnummer“ (z. B. Ritter, Sabine, 15510)

Abmeldung und Rücktritt werden in der Prüfungsordnung §8 (2) geregelt.

*(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsamt mindestens drei Tage vor Beginn der Prüfung schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Erkrankung des Kandidaten wird die Vorlage eines gültigen ärztlichen Attests verlangt. Das ärztliche Attest muss vor Beginn der Prüfung eingeholt und dem Prüfungsamt unverzüglich vorgelegt werden. Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin anberaunt.*

## ➤ Testate einholen

Alle Studierende, die in einem 2. / 4. / 6. / 8. oder in einem Verlängerungssemester studieren, müssen Anfang Januar 2025 ihre Testate für die Leistungserfassung vor der Rückmeldung sammeln. Bitte lassen Sie sich die Testate für Einzel- und Gruppenunterricht sowie für Projekte jeweils doppelt im gelben Studienbuch oder im neuen Testatschein unterschreiben. Lediglich für Vorlesungen können Teilnahmebescheinigungen von der Lehrkraft direkt der Verwaltung gemeldet werden.

Präsenztermine für die Leistungserfassung vor der Rückmeldung können ab Anfang Januar 2025 per Aushang vereinbart werden. Informationen hierzu erhalten Sie zu gegebener Zeit an Ihre Hochschul-Mailadresse.

## ➤ Prüfungszeitraum

Der Prüfungszeitraum für das Wintersemester 2024/25 ist vom **27.01. – 08.02.2025**.

Bitte vereinbaren Sie mit Ihrer Hauptfachlehrkraft einen Prüfungstermin und reservieren Sie für diesen Termin einen Prüfungsraum bei Frau Ritter im Prüfungsamt. **Beachten Sie, dass Sie sich selbst um die Reservierung für einen Prüfungsraum kümmern müssen.**

Prüfungstermine werden nur innerhalb des Prüfungszeitraums vergeben. Sollten gewichtige Gründe für einen Termin außerhalb der Prüfungszeit vorliegen, beantragen Sie das unbedingt schriftlich, unter Angabe der Gründe im Prüfungsamt. Dieser Antrag muss ebenfalls bis 15. November 2025 im Prüfungsamt vorliegen.

Die **Prüfungen im Ergänzungsfach Kammermusik** finden am 30.01.2025, am 05.02.2025 und am 07.02.2025 statt. Zur Terminvereinbarung kommen Sie ins Prüfungsamt zu Frau Ritter. Wenn Sie in einem Ensemble spielen, kommen Sie, wenn möglich, mit dem ganzen Ensemble zusammen zu Frau Ritter.

## ➤ Abgabe der Masterarbeit/Programmheft

Die Masterarbeit ist in der Prüfungsordnung §19 sowie in der Anlage zur Prüfungsordnung geregelt.

*Weitere Hinweise zum Modulteil Masterarbeit im Modul HF 2*

*1. Masterarbeit Programmheft (HF Instrumentalfächer, Dirigieren und Gesang):  
Das Programmheft in Din A4 / Din A5 soll Jahreszahlen, Satzbezeichnungen, bei Vokalwerken auch den Textdichter, Opusangaben, eine professionell formulierte Selbstbiographie sowie je nach Anzahl der Werke zwischen fünf und zehn Seiten (ca. 500 bis 1200 Wörter) mit Angaben zum Programm in deutscher Sprache enthalten. Liedtexte sind in dieser Anzahl der Wörter nicht enthalten.*

*Falls ein feststehendes Ensemble ein gemeinsames Programmheft gestaltet (HF Streicher- oder Klavier- Kammermusik), muss dieses wesentlich umfangreicher und zudem erkennbar sein, welches Ensemblemitglied welchen Themenbereich verfasst hat. Dies ist im Vorfeld mit dem Prüfungsamt abzuklären.*

*Das Programmheft ist **vier Wochen vor dem Recital** im Prüfungsamt in dreifacher Ausfertigung, gebunden und in angemessener Aufmachung sowie bei Bedarf zusätzlich per E-Mail einzureichen. Programmänderungen sind danach nicht mehr möglich. Die Benotung der Masterarbeit ist unabhängig von der Benotung des Recitals.  
Im Falle eines zweiten Versuchs bleibt das Thema der Masterarbeit bestehen, wobei der Studierende in diesem Fall das Angebot der Betreuung der Masterarbeit verpflichtend wahrnehmen muss.*

Die Masterarbeit/Programmheft muss mit dem Recital bis 15. November 2025 angemeldet werden.

Bitte beachten Sie unbedingt, dass die Masterarbeit/Programmheft 4 Wochen vor dem Termin des Recitals im Prüfungsamt abzugeben ist.

### ➤ Semesterhandbuch

Ab dem Wintersemester 2024/25 gibt es das Semesterhandbuch nicht mehr in gedruckter Form, sondern nur noch als PDF auf der Homepage unter folgendem Link:

<https://hfm-karlsruhe.de/studieren/studienorganisation/lehrveranstaltungen>

### ➤ Neuer Sprachkurs

Im Wintersemester 2024/25 bietet die Hochschule einen Sprachkurs Tschechisch insbesondere für Sängern und Sänger, aber auch für sonstige Interessierte an. Hierfür können Wahlfachpunkte erworben werden.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte baldmöglichst, spätestens bis Mittwoch, den 2.10.2024 an Klára Kaiserová: [kaiserova.kl@gmail.com](mailto:kaiserova.kl@gmail.com)

***Bei Unklarheiten und Fragen sind wir im Prüfungsamt gerne für Sie da.***